

Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания в МКДОУ д/с № 10 с.Серафимовского

- Сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с заведующим ДОУ;
- Осуществлять контроль за посещаемостью детей в группах ДОУ и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- Координировать работу педагогов по формированию у детей культуры питания;
- Следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- Проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- Вносить предложения по улучшению организации питания;
- Вносить предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;
- Организовать работу бракеражной комиссии;
- Вести документацию по организации питания;
- Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока, внешний вид персонала.